

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enna Higleny Hernández España</u>	CUI:	<u>1725 67955 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-353-2022 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4945843-4</u>
Número de Factura:	<u>3541847660</u>	Serie:	<u>9895F4D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros, en cuanto a la integración de documentación de respaldo en la liquidación de eventos de cotización y estimaciones de pago para las obras en avances de ejecución.
2. Asesore en los lineamientos para la programación de la cuota mensual, para la ejecución del mes de abril.
3. Asesoré para el desarrollo de los lineamientos de 02 modificaciones presupuestarias, para inyectar presupuesto a proyectos de infraestructura vigentes.
4. Asesore en la revisión de documentos financieros tales como: Aprobación de costos estimados para los proyectos de obra en procesos de licitación, aprobaciones de avances de ejecución de obras para pago de estimaciones, aprobación de los informes de supervisión de avances, entre otros.
5. Asesoré en actividades administrativas, tales como revisión de eventos de cotización y licitación, resoluciones viceministeriales para: Aprobación de bases de licitación y/o cotización, Integración de juntas de cotización, aprobación o improbación de lo actuado por las juntas de cotización, aprobación de contratos cuyo monto no excede de Q.900,000.00
6. Asesoré en el proceso de ejecución presupuestaria de los pagos a realizar para el mes de abril.
7. Asesoré en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y presupuestarios por medio del POA y PAC, así como seguimiento de ruta crítica de los procesos de compras.
8. Asesoré y coordiné actividades de procesos administrativos y financieros con la Dirección General de Deporte y la Recreación, tales como: integración de juntas de cotización, informes de supervisión de obras y otros seguimientos para la adquisición de bienes en las modalidades de cotización y licitación.

Enna Higleny Hernández España
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mario Luis Prado López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro de Deporte y la Recreación
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

